



Red Municipal de Bibliotecas Públicas de Ahome

Formato para eventos dentro de las instalaciones de la biblioteca pública José María Morelos y Pavón

Para brindarle un mejor servicio durante la realización de su evento dentro de las instalaciones de la biblioteca pública, favor de llenar el siguiente formato.

1. **Nombre de la actividad:** _____
2. **Fecha en que se realizará la actividad:** _____
3. **Hora en que se realizará la actividad:** _____
4. **Responsable de la actividad:** _____

Marque con una "X" la opción que mejor cubra las necesidades de su evento.

5. Tipo de actividad a realizar:

Conferencia ____ Taller ____ Reunión laboral ____ Juntas ____

Presentación artística ____ Clubes de lectura ____ Proyecciones ____

Otro (especifique) _____

6. La actividad está dirigida a:

Todo público ____ Adultos ____ Jóvenes ____ Niños ____

Otro (especifique) _____

7. Requerimientos técnicos:

Espacio:

Sala ____ Auditorio ____ Sala infantil ____ Patio (aire libre) ____

a) Sala requerida:

Auditorio: 12m x 12.5m, cupo máximo de 120 personas. _____

Sala verde: 6m x 12m, cupo máximo de 60 personas. _____

Sala audiovisual: 5.40m x 6.60m, cupo máximo 20 personas _____

Sala Norma Bazúa: 5.40m x 6.60m, cupo máximo 15 personas _____

Sala Colección Sinaloa: 6.40m x 6m, cupo máximo 25 personas _____

Mobiliario: especifique cantidad

Sillas _____

Mesas _____

*La disponibilidad del equipo así como nuestras instalaciones están sujetas a las actividades propias de la biblioteca pública Morelos así como a las 22 bibliotecas que conforman la Red Municipal de bibliotecas públicas de Ahome.

*Es importante leer y aceptar con anterioridad los lineamientos para el préstamo de salas que se le facilita por parte de la biblioteca pública José María Morelos y Pavón.

*Este formato deberá enviarse cuando menos un día antes del evento (impreso o digital) y deberá ser anexado a la solicitud por escrito del espacio.

Firma del solicitante